

Alapító Okirat

Dunakeszi Sportjáért Alapítvány

egységes szerkezetbe foglalva annak 2015. november 3. napján kelt módosításaival, mely módosításokat **vastag dőlt** betű jelzi

Alapító jelen Alapító Okirat aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő alapítvány létrehozását határozza el akként, hogy vagyonából a jelen okiratban meghatározott összeget elkülöníti, és azt az alapítvány céljára rendeli.

I. Az Alapítvány alapítója

Név: DUNAKESZI KÖZÜZEMI Nonprofit Kft.
Székhely: 2120 Dunakeszi, Szent István u. 1.
Cégjegyzékszám: 13-09-065741
Képviselő neve: Homolya József ügyvezető
Képviselő lakóhelye: 1014 Budapest, Országház utca 26. 1. em. 2.

II. Az Alapítvány székhelye

2120 Dunakeszi, Szent István u. 1.

III. Az Alapítvány neve

Dunakeszi Sportjáért Alapítvány

IV. Az Alapítvány típusa

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján működő nyílt alapítvány, mely határozatlan időre jött létre. Az alapítványhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat, amennyiben ehhez a kuratórium hozzájárul. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítótá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

V. Az Alapítvány célja

1. Az alapítvány célja, hogy ellássa Dunakeszi Városában a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével a sporttevékenységet, azon belül különösképpen az ifjúsági sporttevékenységet, a látvány csapatsport fejlesztését, illetve az utánpótlás-nevelési feladatokat támogassa, kibontakozásának lehetőséget teremtsen, a polgárok és az ifjúság sportra, valamint az egészséges életmódra való nevelését elősegítse.
2. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

VI. Az Alapítvány vagyona

Az Alapítvány induló vagyona: 200.000,- Ft, azaz kettőszázezer forint, amit az Alapító jelen Alapító Okirathoz csatolt pénzügyi igazolás szerinti bankszámlán bocsát az Alapítvány rendelkezésére. Az Alapítványhoz bárki csatlakozhat, de a csatlakozáshoz a Kuratórium hozzájáruló nyilatkozata szükséges.

VII. Az Alapítvány képviselője

Harmadik személy felé az Alapítványt a Kuratórium elnöke képviseli, képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja általános és önálló. ***Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog önállóan az alapítvány kuratóriumának elnökét illeti meg.***

VIII. Az Alapítvány Szervezete

1. A kuratórium

- a) Az alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium, amely három kuratóriumi tagból: egy elnökből és két tagból áll. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja.
- b) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító, az alapítói jogok gyakorlója, illetve törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.
- c) A kuratórium tagjait és elnökét az Alapító jelöli ki határozatlan időre az alapítvány vagyonának kezelésére és a tisztség annak elfogadásával jön létre. A kuratóriumi tagság megszűnik a tag halálával, a tag lemondásával, továbbá a tagnak az alapító általi Ptk. 3:398.§ (2) bekezdése szerint történő visszahívásával, a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397.§ (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével, végül az Alapítvány megszűnésével. A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg.

A Kuratórium tagjai:

Bíró Attila (2162 Órbottyán, Arany J. u. 378.sz.; an: Kántor Berta; szül: Vásárosnamény, 1967. 08.13., szig.sz.: 973088 BA) Elnök

dr. Dávid Csilla (lakhelye: 5130 Jászapáti Tüzér utca 9.; anyja neve: György Margit Anna; szig.sz.: 530843MA) Tag

Jancsó Tamás (lakhelye: 2120 Dunakeszi, Krajcár utca 4. 4. em 12. a., anyja neve.: Nagy Eleonóra, szig.sz.: 428801KA) Tag

Összeférhetlenségi szabályok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit

bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

- d) Az Alapítvány a kuratórium tagjait valamint e személyek hozzátartozóját a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- e) A Kuratórium dönt az Alapítvány vagyonának felhasználásáról, biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszközöket és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve visszautasításáról.
- f) A Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet a Felügyelő Bizottság elnöke.
- g) A Kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg.
- h) A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább két tag jelen van, határozatát mindhárom tag jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel, míg két tag esetén egyhangúlag hozza. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az:
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- i) A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal tartja. Az üléseket az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az összehívás jog bármelyik Kuratóriumi tagot megilleti azzal, hogy az elnököt akkor kell tevékenységében akadályoztatottnak tekinteni, ha keresőképtelenséget okozó betegsége, külföldi tartózkodása vagy más hasonló ok miatt az e tisztségéből adódó kötelezettségeinek 45 napon keresztül, folyamatosan nem tud eleget tenni. Az ülésre a meghívót írásban, - ajánlott vagy tértivevényes küldeményként - a Kuratórium tagjainak és a Felügyelő bizottság elnökének úgy kell megküldeni, hogy azokat az ülést megelőző 8. napig megkapják. A meghívóból ki kell derülnie az alapítvány nevének, székhelyének, a napirendi javaslatnak, az ülés idejének és – ha az a székhelytől eltér – az ülés helyének. Az ülést csak rendkívül indokolt esetben lehet a székhelyen kívüli helyre összehívni. Ha az összehívás nem volt szabályszerű, a bármelyik napirendi pont felett határozatot hozni csak akkor lehet, ha az ülésen mindegyik kuratóriumi tag és a Felügyelő bizottság elnöke jelen van, és az ülés megtartása ellen

egyikük sem tiltakozik. A működés nyilvánossága körében a kuratóriumi ülések meghívóit az elnök az előzetes értesítési időközben köteles nyilvánosságra hozni. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

- j) A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza a napirend megjelölését, a fontosabb hozzászólások tartalmát és a határozatokat.
- k) A Kuratórium határozatait, a határozat időpontjának, hatályának, tartalmának, a szavazati arány és a szavazók megjelölésével, az elnök köteles bevezetni a határozatok könyvébe.
- l) A határozatokat az érintettekkel az átvétel igazolását lehetővé tevő módon, a határozat meghozatalát követő legkésőbb 8 naptári napon belül, írásban közölni kell. A határozatok a közléssel válnak hatályossá. Az Alapítvány működésével kapcsolatos iratokat az Alapítvány székhelyén bárki szabadon megtekintheti, arról jegyzeteket készíthet.
- m) A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1.§ (1) 1. pont] a határozat alapján
 - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás. Ez a rendelkezés nem mentesíti az érdekelt személyt a VIII/1/d. pontban foglaltak alól.
- n) A Kuratórium működési rendjét – az Alapító Okirat keretei között - maga határozza meg.

2. A Felügyelő Bizottság

- a) A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását, a tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az Alapítónak beszámol. Ennek során a Kuratóriumtól jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- b) A Felügyelő Bizottság 5 tagból áll, tagjait és Elnökét az Alapító jelöli ki határozatlan időre. *A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.*

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Szabó Zoltán elnök (született: Budapest, 1964. május 11., anyja neve: Széman Mária, lakik: 2120 Dunakeszi, Pihenő u. 94., szemig. szám: 334760 IA)

Maracskó Pál (született: Budapest, 1959. február 8., anyja neve: Vas Izabella, lakik: 2120 Dunakeszi, Vajda János u. 7/a, szemig. szám: 060888KA)

Szabó Ferenc (született: Vác, 1971. február 2., anyja neve: Pócsik Judit, lakik: 2120 Dunakeszi, Barátság u. 49. I/3., szemig. szám: 174468IA)

Varga István András (született: Vác, 1988. április 27., anyja neve: Balogh Borbála Katalin, lakik: 2120 Dunakeszi, Barátság u. 34. I/9., szemig. szám: 057029 KA)

Rippel Ferenc (született: Budapest, 1971. május 29., anyja neve: Gulyás Erzsébet, lakik: 2120 Dunakeszi, Tóth Ilona u. 3., szemig. szám: 515924 KA)

- c) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki
 - a kuratórium tagja,
 - az Alapítványnál a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - az Alapítványtól cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
 - az e pontban meghatározott személyek hozzátartozója (élettársa).
- d) A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele jelen van, határozatait a jelenlevők több mint felének igenlő szavazatával hozza.
- e) A Felügyelő Bizottság elnöke az Alapítvány Kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
- f) A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Kuratórium döntését teszi szükségessé;
 - a Kurátorok, vagy a Felügyelő Bizottság tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.
- g) A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- h) Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- i) A Felügyelő Bizottság ügyrendjét – az Alapító Okirat keretei között - maga állapítja meg.
- j) A Felügyelő Bizottságra, illetve tagjaira alkalmazni kell az Alapító Okirat VIII/1/b), d), g), j), m) pontjait.

- k) A Felügyelő Bizottság ülését az Elnök önállóan, vagy bármely két tag írásban, együttesen hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább 5 munkanappal az ülés időpontját megelőzően írásban igazoltan értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak. A nyilvános ülés azt jelenti, hogy erre vonatkozó igény esetén az ülés teljes tartama alatt biztosítani kell, hogy azon bárki hallgatóságként jelen legyen, a vitára és a döntéshozatalra előtte kerüljön sor. A Felügyelő Bizottság akkor dönthet egyes napirendi pontok zárt ülésen való tárgyalásáról, amennyiben az adott napirendi pont személyiségi jogokat, vagy a törvény által nyilvánossággal szemben védelmezett adatokat érintenek. A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét maga határozza meg. A Felügyelő Bizottság Elnöke köteles a Felügyelő Bizottság által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

IX. Az alapítvány gazdálkodása

1. A vagyon felhasználása

Az Alapító az V.1. pontban meghatározott célok elérése érdekében az OTP Bank Nyrt-nél megnyitott bankszámlán elhelyez összesen: 200.000 Ft-ot, azaz kétszázezer forintot az alábbi megosztás szerint:

Induló törzsvagyon: 100.000,-Ft, azaz százezer forint;

Induló működési vagyon: 100.000,-Ft, azaz százezer forint;

Az Alapítvány előbbieken meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen alapító okirat VI. pontjában meghatározott feltételek szerint csatlakozók hozzájárulásaival, valamint az ügyvezető szerv gazdálkodásának eredményével. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Az alapítvány mindenkorl vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.

Az Alapítvány céljainak megvalósítására az Alapítvány induló törzsvagyonát meghaladó vagyona (tehát az induló törzsvagyon hozadéka: kamat stb.), valamint a későbbi csatlakozók vagyoni hozzájárulásai (és azok hozadéka), illetve az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány használható fel. Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt. Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.

Az Alapítvány működéséhez az induló működési vagyon, annak hozadéka (kamat stb.) valamint a Kuratórium döntése alapján az induló törzsvagyont meghaladó vagyonából elkülönített összeg teljes egészében felhasználható.

A törzsvagyon sem az Alapítvány céljainak megvalósítására, sem pedig az Alapítvány működéséhez nem használható fel.

Az Alapítvány vagyonából célja elérése érdekében támogatást nyújt, elsősorban akként, hogy készpénzzel támogatja a célok elérését.

Az Alapítványhoz támogatásért pályázattal is lehet fordulni, a benyújtott pályázatot a Kuratórium bírálja el.

2. Az Alapítvány gazdasági tevékenysége

Az Alapítvány vagyonával gazdasági tevékenységet csak másodlagos jelleggel végezhet, azzal, hogy nyereség szerzésére nem törekedhet. Az ennek ellenére esetlegesen keletkező nyereséget nem oszthatja fel, azt célja elérésére kell fordítania. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. ***Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.***

3. A gazdálkodás általános szabályai

a) Az Alapítvány bevételei:

- az alapítótól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- a céljai folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- a csatlakozók befizetései, adományai;
- a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- jogszabályokban meghatározott bevétel;
- a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

b) Az Alapítvány költségei:

- a célja érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- a célja és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

c) Az Alapítvány az államháztartás alrendszerétől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

d) Az Alapítvány által nyújtható támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit Dunakeszi Város Önkormányzatának hivatalos lapjában és internetes oldalán nyilvánosságra kell hozni. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

e) Az Alapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

f) Az Alapítvány vállalkozásának fejlesztéséhez célját veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

X. Beszámolási szabályok

- a) Ha jogszabály másként nem rendelkezik, az Alapítvány Kuratóriuma köteles minden év március 31-ig elkészíteni és elfogadni az előző évre vonatkozó beszámolóját, és azt megküldeni a Felügyelő Bizottságnak. A Felügyelő Bizottság minden év április 30-ig köteles állást foglalni a beszámolóról.
- b) Az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a Kuratórium köteles tevékenységi jelentést készíteni.

- c) Az éves beszámolóról a Kuratórium határoz, amit az Alapító részére megküld. A Kuratórium elnöke köteles mellékelni a Felügyelő Bizottság beszámolóról készített állásfoglalását.
- d) A tevékenységi jelentés tartalmazza:
 - a számviteli beszámolót;
 - a költségvetési támogatás felhasználását;
 - a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
 - a cél szerinti juttatások kimutatását;
 - a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
 - illetve azt, amit jogszabály előír.
- e) Az éves beszámoló nyilvános, azt az elfogadástól számított 15 napon belül a jogszabály által megkívtat módon közzé kell tenni.

XI. Az iratbetekintés rendje

1. Az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthez. A betekintési jog korlátját csak jogszabály által védett jogok jelentik, jogos érdekek nem.
2. A betekintés jog gyakorlásának szándékát a kuratórium elnökének kell írásban bejelenteni, megjelölve azon iratok körét, amelybe az érdeklődő be kíván tekinteni.
3. A kuratórium elnöke köteles a kérelemnek eleget tenni, kivéve, ha az a XI/1. pontba foglaltak sérelmével járna.

XII. Az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevétele

1. Az Alapítvány szolgáltatásaiból a IX/1. pontban meghatározott módon részesíti az azt igénybe vevőket.
2. A kuratórium pályázatait Dunakeszi Város Önkormányzatának hivatalos lapjában és internetes honlapján közzé kell tenni úgy, hogy azok a pályázati határidő lejártá előtt legalább 15 nappal megjelenjenek.
3. A nyertes pályázók nevét, az általuk elnyert támogatás összegét és a támogatás célját Dunakeszi Város Önkormányzatának hivatalos lapjában és internetes honlapján közzé kell tenni.
4. Amennyiben az Alapítvány közvetlenül rendeli meg a célja szerinti szolgáltatást, a szolgáltatás értékét és a szolgáltatás tárgyát köteles Dunakeszi Város Önkormányzatának hivatalos lapjában és internetes honlapján közzétenni.
5. Az Alapítvány működésének szolgáltatásai igénybevétele lehetőségeinek és módjának, valamint a beszámolók és a fentiekkel kapcsolatos adatok nyilvánosságra hozatala akként történik, hogy ezeke az adatokat és beszámolókat az Alapítvány székhelyén mindenki számára hozzáférhető módon kifüggesztik, valamint Dunakeszi Város Önkormányzatának hivatalos lapjában és internetes honlapján közzéteszik.

XIII. Bírósági nyilvántartásba vétel

Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány létrejöttéhez az Alapító Okirat bírósági nyilvántartásba vétele szükséges. Az Alapítvány jogi személyiségét a bírósági nyilvántartásba vétellel nyeri el.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, 2015. november 3.

.....
DUNAKESZI KÖZÜZEMI Nonprofit Kft.
Homolya József ügyvezető
Alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás:

Alulírott dr. Biczi Tamás ügyvéd (Biczi és Turi Ügyvédi Iroda, 1088 Budapest, Rákóczi út 11. 3. em. 1.) jelen okiratot ellenjegyzem Budapesten, 2015. november 3. napján és igazolom, hogy az alapítói okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalomnak.